

Принято:
Советом Кировского
педагогического колледжа
« 26 » ноября 2018 г.



Утверждаю:
Директор Кировского педагогического
колледжа
Т.Л.Гущина
Приказ от 30 ноября 2018 г. № 238

Антикоррупционная политика КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции (Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2018 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др.) и законодательством Кировской области (письмом министерства образования Кировской области №2284-42-02-23 от 22.05.2018 «Методические рекомендации по правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности в Кировских областных государственных учреждениях» и др.)

1.2. Политика является базовым документом КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» (далее – Учреждение), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, Планом противодействия коррупции, утверждаемым на календарный год, Локальными актами, устанавливающими отдельные антикоррупционные механизмы и регламентирующие процедуры их применения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики учреждения

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей).

2.2. Достижение целей Политики в Учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные понятия и определения

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

- *Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность

- *Коррупционный фактор* – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению

- *Предупреждение коррупции* – деятельность в рамках антикоррупционной политики учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

- *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной политики

4.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению).

4.2. *Принцип личного примера руководства.* (Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении).

4.3. *Принцип вовлеченности работников.* (В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

4.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* (В Учреждении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее директора и работников в коррупционную деятельность).

4.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* (Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

4.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* (Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

4.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4.8. *Принцип информирования и обучения.* Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) путем информирования и обучения.

4.9. *Принцип открытости оказания платных образовательных услуг и ведения хозяйственной деятельности* – (Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении стандартах оказания платных образовательных услуг и ведения хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность).

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Директор Учреждения:

- утверждает настоящую Политику;

- определяет должностное лицо, на которое возложена ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требования настоящей Политики;

- создает комиссию по противодействию коррупции в Учреждении;

- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики

6.2. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требования настоящей Политики:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях коррупционных правонарушений работниками Учреждения и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

- организует контроль за организацией просветительской деятельности преподавателями среди обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей);

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и готовит соответствующие отчеты руководителю Учреждения;
- разрабатывает план антикоррупционных мероприятий Учреждения на календарный год

6.3. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения

7. Меры противодействия коррупции

7.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Учреждении разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который находит своё отражение в Плане мероприятий противодействия коррупции в Учреждении на календарный год. Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Учреждения. Основными задачами мероприятий, указанных в Плане, является предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении. В Плане отражены мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей)

7.2. В Учреждении разработаны:

- Форма обращения граждан по фактам коррупции, с помощью которой граждане могут уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение 1);
- Форма декларации конфликтов интересов, ежегодно заполняемая должностными лицами, входящими в перечень должностей колледжа, наиболее подверженным коррупционным рискам. (Приложение 2).

7.3. Внедрение антикоррупционных стандартов закреплено в ряде локальных актов Учреждения, устанавливающих отдельные антикоррупционные механизмы и регламентирующие процедуры их применения:

№ п/п	Наименование локального акта	Реквизиты локального акта (дата, номер)
1.	Кодекс профессиональной этики педагогических работников Кировского педагогического колледжа	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
2.	Программа взаимодействия Кировского педагогического колледжа с социальными партнерами	Приказ директора колледжа №15 от 25 января 2017 г.
3.	Административный регламент по предоставлению Кировским педагогическим колледжем государственной услуги «Предоставление	утвержден директором колледжа 17 апреля 2013 г.

	информации о зачислении в образовательное учреждение»	
4.	Административный регламент по предоставлению Кировским педагогическим колледжем государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведения электронного журнала успеваемости»	утвержден директором колледжа 11 сентября 2012 г.
5.	Административный регламент по предоставлению Кировским педагогическим колледжем государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	утвержден директором колледжа 11 сентября 2012 г.
6.	Положение о внутреннем финансовом контроле в Кировском педагогическом колледже	Приказ директора колледжа №168а от 3 сентября 2014 г.
7.	Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) Кировского педагогического колледжа	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
8.	Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в Кировском педагогическом колледже	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
9.	Положение о правилах оказания платных образовательных услуг в Кировском педагогическом колледже	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
10.	Положение о порядке зачета Кировским педагогическим колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
11.	Положение о порядке реализации прав обучающихся Кировского педагогического колледжа на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
12.	Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися Кировского педагогического колледжа	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
13.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Кировском педагогическом колледже	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
14.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Кировского педагогического колледжа	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
15.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кировским педагогическим колледжем и обучающимися и (или) законными представителями несовершеннолетних обучающихся	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
16.	Положение о стипендиальном обеспечении и других	Приказ директора №116

	формах социальной поддержки студентов Кировского педагогического колледжа	от 16 июня 2017 г.
17.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников Кировского педагогического колледжа»	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.
17.	Правила внутреннего распорядка для обучающихся Кировского педагогического колледжа	Приказ директора колледжа №141 от 28 августа 2017 г.

8. Ответственность работников

8.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики Учреждения либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Политики Учреждения.

Директору Кировского педагогического колледжа Гущиной Т.Л

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

_____ (место жительства, телефон; телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений гражданским служащим)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил гражданский служащий)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов
(заявление)**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с локальными актами колледжа, устанавливающими отдельные антикоррупционные механизмы и регламентирующие процедуры их применения

Кому: (указывается Ф.И.О. и должность председателя комиссии по противодействию коррупции в колледже)	
От кого: (Ф.И.О. работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на родителей, его супругу(а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.¹

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами²:
 - 1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с колледжем? (да/нет) _____
 - 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с колледжем или ведет с ней переговоры? (да/нет) _____
 - 1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте колледжа? (да/нет) _____
 - 1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? (да/нет) _____
2. Если ответ на один из вопросов пункта 1 является «да», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от комиссии колледжа, уполномоченной разрешать конфликты интересов? (да/нет) _____
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами³:
 - 3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с колледжем? (да/нет) _____
 - 3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с колледжем или ведет с ней переговоры? (да/нет) _____
 - 3.3. В компании-конкуренте колледжа? (да/нет) _____
 - 3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с колледжем? (да/нет) _____
4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица колледжа (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет) _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между колледжем и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с колледжем?
(да/нет) _____
6. Производили ли Вы какие-либо платежи или санкционировали платежи колледжа, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между колледжем и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные колледжу, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные колледжем?
(да/нет) _____
7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения или приобретения новых возможностей для колледжа?
(да/нет) _____
8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие колледжу и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для колледжа во время исполнения своих обязанностей?
(да/нет) _____
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с колледжем информацию, ставшую Вам известной по работе?
(да/нет) _____
10. Использовали ли Вы средства колледжа, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации колледжа или вызвать конфликт с интересами колледжа?
(да/нет) _____
11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в колледже (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям колледжа к вашему рабочему времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью колледжа?
(да/нет) _____
12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в колледже, в том числе под Вашим прямым руководством?
(да/нет) _____
13. Обучается ли в колледже какой-либо член Вашей семьи (в том числе в тех группах, где Вы преподаете, работаете)?
(да/нет) _____
14. Работает ли в колледже какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
(да/нет) _____
15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в колледж; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?
(да/нет) _____
16. Принимали ли Вы подарки, стоимость которых превышает Ваш должностной оклад?
(да/нет) _____
17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?
(да/нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

¹Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

²При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

³При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное письмо является

(членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора и т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ Ф.И.О. _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Подпись: _____ Ф.И.О. _____

Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов
(подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Комиссия не рассматривает как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Комиссия рекомендовала ограничить работнику доступ к информации колледжа, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать какой информации)	
Комиссия рекомендовала отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Комиссия пересмотрела круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей) и рекомендовала...	
Комиссия рекомендовала временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Комиссия рекомендовала перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Комиссия ходатайствовала перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе колледжа за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Комиссия передала декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликта интересов	