

ПРИНЯТО Общим собранием работников Детского сада Кировского педагогического колледжа Протокол от <u>27.01.2021</u> №2	УТВЕРЖДЕНО Распоряжением заведующего Детским садом Кировского педагогического колледжа От 01.02.2021 года № 3 О.А.Друженькова
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по питанию**

**структурного подразделения Детский сад Кировского областного  
государственного профессионального образовательного бюджетного  
учреждения «Кировский педагогический колледж»**

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по питанию структурного подразделения Детский сад Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано для структурного подразделения Детский сад Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж» (далее – Детский сад) с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания в Детском саду, осуществления административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи" далее - СанПиН 2.4.3648-20), Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, Положением о структурном подразделении и других нормативных правовых документов, регламентирующих организацию питания в Детском саду.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по питанию Детского сада (далее –комиссия). Комиссия является общественным органом, который создан с целью организации и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников Детского сада.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является содействие администрации Детского сада в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности комиссии являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

## 3. Функции комиссии

3.1. Осуществление контроля:

3.1.1. за качеством поступающей в Детский сад продукции;

3.1.2. за соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. за ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в Детский сад продукцию;

3.1.4. за соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

- 3.1.5. за качеством готовой продукции;
- 3.1.6. организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи;
- 3.1.7. за организацией питания детей-аллергиков;
- 3.1.8. за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением натуральных норм;
- 3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.
- 3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

#### 4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Положением о структурном подразделении и другими нормативными правовыми документами, регламентирующие организацию питания в Детском саду, настоящим Положением.

4.2. Комиссия создается на один учебный год. Полномочия комиссии начинаются с момента соответствующего приказа заведующего Детского сада.

4.3. В состав комиссии входят представители администрации Детского сада, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива, обслуживающего персонала. Из числа членов комиссии назначается председатель.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на один учебный год. Работники Детского сада знакомятся с планом работы комиссии в начале учебного года.

4.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана по инициативе заведующего Детского сада, по обращению родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6. Плановые заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц, результаты заседаний оформляются протоколами.

4.7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4.8. Результаты контроля комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников Детского сада, педагогическом совете, общем родительском собрании, заседаниях родительского комитета Детского сада.

#### 5. Права участников комиссии и работников Детского сада.

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в Детском саду

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Детском саду, качеством приготовления пищи.

5.1.4. Проводить проверку по плану работы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.

5.1.5. Изменить план проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников,

фиксация заболеваний воспитанников Детского сада, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, кладовщика Детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.1.8. Выносить на обсуждение комиссии конкретные обоснованные предложения по вопросам питания в Детском саду, контролировать выполнение принятых на комиссии предложений, поручений.

5.1.9. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Детском саду.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы комиссии.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

#### 6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Комиссия взаимодействует с заведующим Детским садом, педагогическим советом, с общим собранием работников Детского сада, с общим родительским собранием, родительским комитетом Детского сада.

#### 7. Ответственность

7.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии.

7.2. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.4. Члены комиссии несут персональную ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

#### 8. Делопроизводство

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания воспитанников Детского сада составляется акт (справка).

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний комиссии и акты проверок хранятся 3 года.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя комиссии.