

ПРИНЯТО Общим собранием работников Детского сада Кировского педагогического колледжа Протокол от <u>30.08.2021</u> №1	УТВЕРЖДЕНО Распоряжением заведующего Детским садом Кировского педагогического колледжа От 01.09.2021 года № 54 О.А.Друженькова
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об органах коллегиального управления**  
**структурного подразделения Детский сад Кировского областного**  
**государственного профессионального образовательного бюджетного**  
**учреждения «Кировский педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения «Детский сад» Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о структурном подразделении «Детский сад» Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж».

1.2. Коллегиальными органами управления образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет Детского сада, Общее родительское собрание Детского сада, Родительский комитет Детского сада.

1.3. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада.

1.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.6. Родительский комитет Детского сада является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия структурного подразделения и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Общее собрание работников Детского сада.**

2.1. Общее собрание работников Детского сада, является одним из коллегиальных органов управления Детским садом.

2.2. В состав общего собрания работников Детского сада входят все работники Детского сада.

2.3. Общее собрание работников Детского сада:

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Детского сада;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Детском саду;
- обсуждает изменения и дополнения, вносимые в Положение о структурном подразделении.
- выбирает членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Детского сада;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, вынесенные на рассмотрение заведующим Детского сада, коллегиальными органами управления Детского сада.

2.4. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

2.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Детского сада.

- 2.6. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Детского сада.
- 2.7. Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада.
- 2.8. Для ведения общего собрания работников из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 2.9. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц, решение.
- 2.10. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 2.11. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 2.12. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Детского сада 5 лет и передаются по акту при смене руководства.

### **3. Педагогический совет**

- 3.1. Управление педагогической деятельностью Детского сада осуществляет педагогический совет Детского сада.
- 3.2. В состав педагогического совета входят: заведующий Детского сада, его заместитель и все педагоги Детского сада. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашённые на заседания пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.
- 3.4. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
  - стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в Детском саду федеральных государственных стандартов дошкольного образования;
  - ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Детского сада;
  - организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада;
  - решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса
- 3.5. Педагогический совет выполняет следующие функции:
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;

- принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в Детском саду;
- рассматривает и принимает годовой план работы Детского сада;
- рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, образовательной деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Детском саду;
- организует изучение нормативно-правовых документов;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Детского сада со школами и другими общественными организациями;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов.

3.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое педагогическим советом в пределах компетенции Детского сада и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

3.9. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

3.10. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.11. Протоколы педагогического совета хранятся в течение пяти лет.

3.12. Срок полномочий педагогического совета бессрочный.

#### 4. Общее родительское собрание.

4.1. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

4.2. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада.

4.3. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

4.4. Общее родительское собрание Детского сада выполняет следующие функции:

- выбирает родительский комитет Детского сада;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Детского сада;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Детского сада, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду;
- принимает решение по оказанию посильной помощи Детскому саду в укреплении материально-технической базы Детского сада;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса.

4.5. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Детского сада.

4.6. Общее родительское собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Общее родительское собрание Детского сада ведёт заведующий Детского сада совместно с председателем.

4.8. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- совместно с заведующим Детского сада определяет повестку дня Общего родительского собрания;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам ведения собрания, выполнения его решения.
- 4.9. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 4.10. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).
- 4.11. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет детского сада совместно с заведующим Детским садом.
- 4.13. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц, решение.
- 4.14. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.15. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 4.16. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Детского сада 5 лет и передаётся по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

## **5. Родительский комитет**

- 5.1. Родительский комитет Детского сада является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия структурного подразделения и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.
- 5.2. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Детского сада.
- 5.3. В состав родительского комитета Детского сада входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:
- содействие администрации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
  - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников воспитательно-образовательного процесса
- 5.5. Родительский комитет выполняет следующие функции:
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
  - координирует деятельность родительских советов групп;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада об их правах и обязанностях;

- совместно администрацией Детского сада осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания;

- вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;

- оказывает содействие администрации в организации и проведении общих родительских собраний;

оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других совместных мероприятий для воспитанников Детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего Детским садом;

- принимает участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;

- оказывает помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы;

- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении.

- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Детского сада по вопросам организации и проведения мероприятий в Детском саду.

5.6. Заседания родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Председатель родительского комитета Детского сада:

- организует деятельность родительского комитета Детского сада;

- информирует членов родительского комитета Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета Детского сада;

- определяет повестку дня родительского комитета Детского сада;

- контролирует выполнение решений родительского комитета Детского сада;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.9. Родительский комитет работает по годовому плану работы, составленному совместно с Детским садом.

5.10. О своей работе родительский комитет отчитывается пред общим родительским собранием по мере необходимости.

5.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.12. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Детского сада. В протоколах фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц, решение.

5.13. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.